

共通のご案内 必ずお読みください

お申込みいただく前に、下記事項を必ずご確認の上お申込ください。

旅行代金について

- 旅行代金には、「JTBバス料、消費税等諸税」が含まれています。
- 添乗員・現地係員は同行しない個人旅行です。ご旅行中のお手続きはお客様ご自身で行なってください。
- 旅行代金は出発日より宿泊施設1室様のご利用人数により異なります。出発日・宿泊日カレンダーをご参照の上、旅行代金をご確認ください。なお「1日の出発・宿泊代金はありません。」
- 同一グループは同一プラン・同一メニュー、同一行程にてお申込ください。(一部人数でのプランの変更もできません。)

子ども旅行代金について

- 子ども旅行代金は6歳～12歳未満(旅行開始日基準)のお子様対象となります。
- 子ども旅行代金は特別記載が無い限り、3名以上1室のご利用で大人2名以上と同室する場合からの適用となります。(例)大人1名・子ども2名のご参加の場合…大人代金2名・子ども代金1名
- ※日帰り旅行は大人1名以上を含む2名で適用となります。
- 6歳未満の幼児・乳児は無料です。但し、交通機関の座席および宿泊施設でのベッド(器具)や食事等付きます。また特別記載していない限り各コースや宿泊ホテル欄に記載されている付帯のサービスも付きます。
- 無料の乳児は、1室毎に大人代金でご参加の人数と同人数までとさせていただきます。
- ※旅行年齢は「旅行開始日当日」が基準となります。

JR券について

- 特に明記がない限り、普通車指定席のご利用となります。但し、募集型企画旅行用の特別割引による運賃・料金を適用しているため、JR券面に記載のある途中下車可能駅を除き、途中下車はできません。下車された場合は、前述放棄扱いとなります。途中下車可能駅は、自動改札を通過し、有人改札をご利用ください。
- JRの座席は1ヶ月前より発売となります。旅行商品に、ご利用いただける座席数は制限がありますので、ご希望に添えない場合や、座席が離れる場合があります。また、一般席に空席があっても当該商品では満席となる場合があります。
- JR券は往復でのご利用となり片道だけの払い戻しはできません。ただし新幹線・特急が2時間以上の遅延・運休などの理由で払い戻しが認められた場合、特急料金については払い戻しをいたします。(その際は駅係員または車掌より証明を受けてください。証明及びJR券が無い場合は払い戻しできません。また、その場合の払い戻し金額は旅行商品用に割引された特急料金の相応分となります。)
- ご旅行開始前夜、取消・減員が生じ、お申込旅行代金に差支が生じた場合は、お客様ご自身で列車出発時刻の2時間前までに必ず最寄りのJR駅(みどりの窓口)で、ご利用にならない乗車券・特急券の「指定券取消扱い(不乗処理)」を受けてください。証明及びJR券が無い場合は払い戻しできません。
- 不乗処理した乗車券・特急券は予約発日当日から1ヶ月以内に返還してください。(期限を過ぎた場合は、宿泊券も含めお返金の対象とはなりません。)
- 日付・列車・乗車地の変更は再予約扱いとなります。日付より下記記載の取扱いが発生します。(本商品のさっしは、駅窓口での変更はできません。)
- 本商品で取扱いしているJR券は旅行商品用の特別企画券となります。通常のJR券とは取扱いが異なりますのでご注意ください。
- 特に明記していない限り、往復と同一駅発着・同一列車・同一設備にてのお申込みとなります。
- 払い戻し/旅行開始後のお客様都合による旅行中止の場合、未使用部分についての払い戻しは一切できません。(列車運休等による場合はこの限りではありません。)
- グループ全周一駅でのご利用となります。(例2名様で申込の際、1名様は東京駅、1名様は大宮駅で計2名様と申しお申込みはできません。)
- さっしが指定区間をご利用になる場合、お客様各自負担となります。
- 最寄駅から各宿先までは、お客様各自負担となります。
- 途中乗車・途中下車はできません。乗降駅については券面表示の駅に限り有効です。(ただし、券面上に途中下車駅が指定されている場合は、その駅に限り有効です。)
- JRの指定席の発売は乗車日の1ヶ月前となります。
- お申込受付後、希望列車の手配を行います。乗車日より1ヶ月前以上のご予約はJR券発売後から7日以内に決定列車のご連絡、乗車日の1ヶ月前以降のご予約は予約日から7日以内に決定列車のご連絡となります。ご予約の際に、希望列車をお知らせください。なお、満席等によりご希望に添えない場合もございます。

- 旅行商品に利用いただける座席には制限がございます。一般席が空席でも本商品では満席となっている場合があります。予約状況によっては、満席をご用意できない場合がござりますので予めご了承ください。
- 満席の場合はご予約をお受けできない場合がございます。
- 列車により停車しない駅がございますので、ご予約の際はご注意ください。詳しくは時刻表をご確認ください。
- 幼児(6歳未満)が座席を利用する場合は、子ども旅行代金の適用となります。

宿泊施設について

- 部屋割りについて(※特に明記していない限りホテル客室の景観、部屋タイプの指定はできません。また、1室の定員数はホテルにより異なります。)
- 和室…1室2～6名様でご利用いただけます。部屋の広さは人数により異なります。
- 洋室…1室1～4名様でご利用いただけます。1室3名様以上でご利用の場合はツインベッドとエキストラベッド又はソファベッド使用となる場合がございます。このご利用となる場合があります。その場合ベッドの搬入が困難なご利用や、お部屋が狭くなる場合がございます。それらに伴う返金はございません。
- 夕朝食の宿泊施設にともども旅行代金で宿泊されるお客様のお食事は、大人の食事内容と異なる場合(お子様メニュー等)がございます。また、チェックイン及びチェックアウトの時間により、食事の対応ができません場合がございます。チェックイン:19:00以降(夕食)、チェックアウト:00以降(朝食)となる場合は、必ずホテルへご連絡ください。食事の対応ができない場合は放棄となり、返金等もございません。各レストランは混雑状況により希望時間にご利用できない場合がございます。
- 当ホテルでは、子ども代金を適用しない0歳～5歳の乳幼児で、寝具や食事を必要とされない場合、お客様のご希望の有無に関わらず、宿泊施設によっては乳幼児施設使用料別途必要な場合もございます。また、お申込旅行代金に含まれる食事が(イクキングの場合、現地でイクキング会場入場料(夕・朝)など「幼児施設費用」以外の幼児料金の支払いが必要となる宿泊施設)を予告なく変更させていただきます。お支払いください。(但し、子ども代金適用は除く)
- 宿泊施設では新型コロナウイルス感染症対策として、ご予約時のサービス内容(食事内容や特典等)を予告なく変更させていただきます。予めご了承ください。

出発のご案内について

- 規定した主な交通機関および宿泊施設が記載された「出発のご案内」は、旅行開始日の7日前までに交付致します。尚、期日前であっても、お問い合わせいただきましたら手配状況についてのご説明を致します。
- ご予約の際は正確なご住所をお知らせください。運送中の事故についての責任は負いかねます。なお、5日前までに書類が届かない場合はお申込の旅行会社までご連絡をお願い致します。

ご旅行の変更・取り消しについて

- ①ご旅行の出発前、お客様のご都合による利用便の変更・日程の変更および未使用JR券の払戻しはできません。
- ②お客様のご都合や、列車の遅延などによる連絡バス等の出発時間に間に合わなかった場合、目的地までの交通費はお客様負担となります。(連絡バスの支払戻しはできません)
- ③お客様のお取消・ご旅行開始前でお客のご都合によるご旅行の取消または人員の減少・名前の変更があった場合、又はご利用便・列車の欠航等が発生した場合は、お申込の旅行会社へご連絡ください。特に名前の変更や人数の変更があった場合は、その変更人数分の取消料が必要となり、変更後の名前・人員変更は新規の取扱となります。

その他

- 当日やむを得ない理由(天候・その他)でご予約頂いた列車の列車名及び時刻の変更があった場合、差額の払戻しはございません。
- 理由の如何を問わず乗り遅れ等による代替交通費はお客様負担となります。その際、未使用であってもJR券の払戻しはできません。ご注意ください。
- お申し込みのお客の手配は、お客様手配・ご負担となります。
- お申し込み中、お客様のご都合で利用できなかった未使用切符やクーポン券の払い戻しは一切できません。
- お申し込みのお客にお体の不自由な方及び妊婦の方がいしる場合、ご予約の際にその旨詳細をお申し付けください。
- 未成年者の方(20歳未満)の1人またはご友人同士の参加、および親権者以外の方のご同行される場合は、ご親権者様の同意をいただいております。
- パンフレットに記載の情報は、2020年7月現在のものとなり、ダイヤ改正等の事情により、列車名・発着時間・本数などが変更となる場合があります。また、宿泊施設や旅行関連サービスを提供する施設・機関の情報(駐車場料金等の設備、営業時間など)が予告なく変更となる場合がございます。中止となる場合がありますので、お客様ご自身に最新の情報をご確認ください。

～JR東日本 新型コロナウイルス感染症対策に関する取り組み～

- JR東日本ではガイドライン(鉄軌道事業における新型コロナウイルス感染症対策に関するガイドライン)に基づき、以下のような取り組みを実施しています。
- 駅舎の対策
 - 定期的な清掃に加えて消毒液等による除菌を実施しています。山手線ターミナル駅等主要駅に消毒液や石鹸を設置しています。
 - 駅係員がマスクを着用しています。また飛沫感染防止シートを設置しています。
- 車内の対策
 - 定期的な清掃の中で消毒液等による除菌を実施しています。
 - 新幹線・在来線特急車両においては、空調装置や換気装置により、6～8分程度で車内の空気を入れ替えています。
- 社員に関する対策
 - 社員にマスクの着用を指示しています。※熱中症対策の為、マスクを外して業務を行う場合がございます。
 - 石鹸を使用した手洗い、うがいを徹底しています。・出勤前に体調確認を実施しています。

ビッグホリデーで旅行条件(抜粋) (お申し込み前に必ずお読みください)

この企画は旅行業法第12条の4による、取引条件説明書面及び旅行契約が締結された場合は同12条の5による契約書面の一部となります。

このツアーはビッグホリデー株式会社企画・募集し実施する企画旅行です。参加されるお客様と当社との企画旅行契約は各コースごとに記載されている条件及び下記の旅行条件と当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

1. 募集型企画旅行契約

- (1)この旅行は、ビッグホリデー株式会社(以下「当社」といいます)が企画・募集・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。
- (2)募集型企画旅行契約の内容・条件等は、パンフレット、ホームページ、本旅行条件書、出発前にお渡しする最終旅行日程表及び当社募集型企画旅行契約約款によります。
- (3)パンフレット等交通機関等の名称が確定出来ない場合は、利用予定の施設名を限定して列挙し、かつ、限定施設を本項(2)の最終旅行日程表に明示します。その場合、手配状況の確認については交付前として速やかに対応します。
- (4)当社は募集型企画旅行の履行に当たって手配の全部又は一部を他の旅行業者、手配を業として行う者、その他の補助者に代行させる事があります。(以下、「手配代行者」といいます。)

2. 旅行のお申込み及び契約の成立時期

- (1)当社又は当社の受託営業所(以下「当社」といいます)にて所定の旅行申込書に所定の事項を記入のうえ、パンフレット又はホームページに記載した申込金を添えてお申込みいただけます。申込金は旅行代金をお支払いいただくときに、その一部として繰り入れます。また、旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものといたします。

旅行代金	3万円未満	12万円未満	10万円未満	15万円未満	15万円以上
お申込金(お1人様)	6,000円	6,000円	20,000円	30,000円	旅行代金の20%

- (2)当社は電話による旅行契約の予約申込みを受け付けることがあります。この場合、当社より旅行申込書・振込用紙を発送します。これらが届いた日から起算して3日以内旅行申込書のご返送と申込金(お一人様旅行代金が1万円未満の場合は全額)をお支払いいただきます。電話による申込みの場合、旅行契約は当社が申込金を受領したときに成立するものといたします。ただし、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日以内の日以降にお申込みの場合は、旅行申込書や振込用紙は発送いたしません。当社が指定する期日までに全額お振込みいただきます。それをもって旅行契約の成立といたします。
- (3)当社は、団体・グループを構成する旅行者の代表として契約責任者から、旅行申込みがあった場合、契約の締結及び解除等に関する一切の代理権を有しているものとみなします。
- (4)お申込みの際には全員のお名前・年齢と代表者の住所・電話番号が必要となります。

3. お申込み条件

- (1)旅行開始日に15歳未満の方のご参加は「保護者の同行」を条件とします。また、旅行開始日に20歳未満の方のご参加は「親権者の同意書」が必要となります。
- (2)特定旅行層を対象とした旅行あるいは特定の目的を有する旅行については、年齢・資格・技能その他の条件が当社の指定した条件と合致しない場合、お申込みをお断りすることがあります。

4. 旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただきます。旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日前にあたる日以前にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までに全額お支払いいただきます。

5. 取消料

- (1)旅行契約の成立後、お客様のご都合で旅行を取消される場合には、旅行代金に対してお1人様につき次に定める取消料をいただきます。なお、お客様のご都合によるコース、ご出発日やご帰着日、ご旅行期間の変更、運送・宿泊機関等行程中の一部の変更については、旅行開始日の前日から起算して21日前までは無料、それ以降はご旅行全体の取消料とみなし下記取消料に準じます。又、複数人数でのご参加の一部の方が取消される場合は、ご参加のお客様からは1室ご利用人数の変更に対する差額代金をいただきます。
- (2)オプションプランも下記の取消料が利用日を基準として別途適用されます。
- (3)当社が指定する期日までに旅行代金が支払われないうちは、当社は当該期日の翌日においてお客様が旅行契約を解除したものとし、取消料と同額の違約料をお支払いいただきます。
- (4)取消日とは、当社の営業日における営業時間内に取消・変更する旨のお申し出をいただいた日とします。
- (5)お申込みいただきましたお客様が募集型企画旅行契約の第16条2項に該当するときは旅行開始前に取消料を支払うことなく募集型企画旅行契約を解除することができます。

6. 旅程保証

取消日(出発日を含みます)	20～8日前	日帰り旅行10前～8日前	7日～2日前	前日	旅行開始日(旅行開始前)	無連絡不参加及び旅行開始後
取消料	20%	30%	40%	50%	100%	

7. 特別補償規定

- (1)旅行日程に別途定める契約内容の重要な変更が行われた場合、旅行業約款(募集型企画旅行契約)の規定により、その変更の内容に応じて旅行代金の1%～5%に相当する額の変更補償金を支払います。但し、一旅行契約に支払われる変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とします。又、一旅行契約についての変更補償金の額が1,000円未満の場合は、変更補償金を支払いません。詳しくは別途交付する旅行条件書をご確認ください。
- (2)下記の場合においては、原則としてその責任は負いません。
 - (ア)天災地変 (イ)戦乱 (ウ)暴動 (エ)官公署の命令 (オ)運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止
 - (カ)当社の運行計画によらない運送サービスの提供 (キ)旅行参加者の命令又は身体の安全確保のため必要な措置
- (3)当社はお客様の同意を得た金銭による変更補償金・損害賠償金の支払いに替え、これと相応の物品サービスの提供をもって補償を行う事があります。

8. 個人情報の取り扱い

- (1)当社及び下記記載の受託(販売)旅行業者(以下「代理店」といいます)、旅行申込みの受付に際し、所定の申込書に記載された項目についてお客様の個人情報を取得致します。お客様が当社にご提供頂く個人情報の項目を、ご自身で選択することは、お客様の任意ですが、全部または一部の個人情報を提供頂けない場合であっても、お客様との連絡、あるいは旅行サービスの手配及びそれらのサービス受領のために必要な手続きがとれない場合は、お客様の申込、ご依頼をお受け出来ないことがあります。
- (2)当社及び代理店は、取得した個人情報について、お客様との連絡のために利用させて頂くほか、①お客様がお申込み頂いた旅行において旅行サービスの手配及びそれらのサービス受領のための手続きに必要な範囲内、②当社が旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、③旅行先の土産品店でお客のお買い物等の便宜の為に必要な範囲内で、お申込み頂いたパンフレット及び最終旅行日程表に記載された運送機関・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、予め電子的方法等で送付することにより提供致します。また、その際に、お客様が搭乗される航空便に係る個人データを提供する場合もあります。
- (3)当社及び代理店は、①当社及び代理店の提供する企業の商品やサービス、キャンペーンのご案内、②旅行参加後のご意見やご感想の提供、③アンケートのお願い、④特典サービスの提供、⑤統計資料の作成に、取得したお客様の個人情報を活用させていただきます。
- (4)個人情報に関するご問合せは、当社ホームページhttp://bigis.jpをご参照ください。

9. このパンフレットは、2020年7月現在の資料で作成しております。

旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)について
この条件書に定めるい事項は当社旅行業約款によります。当社旅行業約款をご希望の方は、当社にご請求ください。

ご出発の前日より起算して、7日前までにお申し込みください。(但し、7日前が土日・祝日にあたる場合、その前の平日17時までにお申し込みください。)

国内旅行傷害保険加入のすすめ 安心してご旅行をしていただくため、お客様ご自身で保険をかけられますよう、おすすめいたします。

旅行企画・実施

受託販売

ビッグホリデー株式会社

観光庁長官登録旅行業第576号 一般社団法人日本旅行業協会正会員
〒113-8401 東京都文京区本郷3-19-2 BHELL 予約センター ☎03-3818-5111(代)

●ビッグホリデーツアーのご相談・お申し込みは信用のある当店を御利用ください。

総合旅行業務取扱管理者(国内)とは、お客様の旅行を取り扱う旅行会社・営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく右記の取扱管理者におたずねください。

