



ビッグホリデーおすすすめの旅! 成田発着 2011.12/1▶2012.3/31

ANAで行く! 早春の旅 青島

ちんたお

3・4日間

成田発着

48,800円
78,800円

早春の旅フリーステイ! 青島3日間【エコノミークラス利用/Aグレード・クラス利用/大人おひとり様2~3名1室利用(子供同額)】

※燃油サーチャージ(9,000円/2011年10月20日現在)及び現地空港諸税・成田空港施設使用料及び成田空港旅客保安サービス料が別途必要となります。



3日間	4日間	行程表	宿泊地	食事
1	1	成田発 10:15 ANA927便 → 青島(流亭)着 12:50 到着後、現地係員とともにホテルへ。(他のお客様と混載となります。)	青島(泊)	朝機
2	2・3	終日 自由行動	青島(泊)	朝機
青島での滞在を延長する「延泊プラン」もご利用いただけます。				
3	4	出発まで自由行動。(フライト時間の約3時間前出発) チェックアウト後、現地係員とともに空港へ。(他のお客様と混載となります。) 青島(流亭)発 13:45 ANA928便 → 成田着 17:35		朝機

※上記のフライトスケジュールは10月現在予定されている運航スケジュールであり、10月30日以降変更の可能性がございますので発着時間等はお申込時にご確認ください。

- 成田発着時利用航空会社/全日空(エコノミークラス)利用
- 食事条件/3日間:朝食2回、4日間:朝食3回
- 添乗員/添乗員は同行しませんが、現地係員がお世話いたします。
- 最少催行人員/2名様(2名様以上でお申込ください。)
- ご案内/空港~ホテル間の送迎放棄や観光途中の離団は承れません。

利用ホテル一覧 ※Aグレードクラス、Sグレードクラスはホテルの指定はできません。

ホテルクラス	利用ホテル一覧(部屋指定はなし)
Aグレードクラス(スタンダードクラス)	華僑国際飯店、東暉国際大酒店のいずれか
Sグレードクラス(スーパーアクラス)	黄海飯店、艾麗華大酒店、麗天大酒店のいずれか
おすすめホテル(ホテル指定)	クラウンプラザ青島(デラックスクラス) シャングリラ ホテル青島(デラックスクラス)

出発日別 代金区分カレンダー

※白地の出発日はありません。

帰着日追加代金(大人・子供同額) 延泊プランの結果も同様

○印 6,000円

※日本帰着日に印がある場合、上記追加代金がかかります。
※ビジネスクラスの帰着日追加代金もかかります。

12月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
				A	O	A
4	5	6	7	8	9	10
A	C	A	A	O	A	O
11	12	13	14	15	16	17
A	C	A	A	O	A	O
18	19	20	21	22	23	24
A	C	A	A	D	O	E
25	26	27	28	29	30	31
E	F	E	F	F	O	E

1月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
E	O	F	B	B	O	D
8	9	10	11	12	13	14
B	O	D	B	B	O	B
15	16	17	18	19	20	21
B	D	B	B	O	B	O
22	23	24	25	26	27	28
B	D	B	B	O	B	O
29	30	31				
B	D	B				

2月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
			E	O	E	O
5	6	7	8	9	10	11
E	F	E	E	O	E	O
12	13	14	15	16	17	18
E	F	E	E	O	E	O
19	20	21	22	23	24	25
E	F	E	E	O	E	O
26	27	28	29			
E	F	E	E			

3月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
				E	O	E
4	5	6	7	8	9	10
E	F	E	E	O	E	O
11	12	13	14	15	16	17
E	F	E	E	O	E	O
18	19	20	21	22	23	24
G	O	F	F	F	O	F
25	26	27	28	29	30	31
F	G	F	F	F	O	F
4/1	2	3	4	5	6	7
					O	O

旅行代金(大人・子供同額 おひとり様2~3名1室)

ホテル名	日数	A	B	C	D	E	F	G	現地発着プラン	1名部屋追加代金	延泊代金 [1名様は倍額]
Aグレード・クラス	3日間	48,800	49,800	54,800	55,800	60,800	66,800	72,800	16,000	12,000	—
	4日間	53,800	54,800	58,800	59,800	65,800	70,800	76,800	22,000	18,000	6,000
Sグレード・クラス	3日間	50,800	51,800	56,800	57,800	63,800	68,800	74,800	18,000	14,000	—
	4日間	56,800	57,800	61,800	63,800	68,800	74,800	79,800	25,000	21,000	7,000
クラウンプラザ	3日間	53,800	54,800	58,800	59,800	65,800	70,800	76,800	24,000	20,000	—
	4日間	59,800	60,800	65,800	66,800	72,800	77,800	83,800	34,000	30,000	10,000
シャングリラ青島	3日間	61,800	63,800	67,800	68,800	74,800	79,800	85,800	28,000	24,000	—
	4日間	73,800	74,800	78,800	79,800	85,800	91,800	96,800	40,000	36,000	12,000

ANAビジネスクラス	G出発	C・F(12/28・29除く)出発	B・D・E出発	12/28・12/29出発	A出発
追加代金	60,000	65,000	70,000	70,000	75,000

※幼児(出発時2歳未満)代金は、一律20,000円(ビジネスクラス利用時/30,000円)となります。

コースコード: 144-150

1:Aグレード・クラス
2:Sグレード・クラス
3:クラウンプラザ青島
4:シャングリラ ホテル青島

追加代金

下記追加代金は、旅行代金に含まれておりません。お申込み時に確認の上、お支払いください。

●成田空港旅客サービス施設使用料/大人2,040円 子供1,020円 ●成田空港旅客保安サービス料/大人・子供同額500円 ●現地空港税/大人1,120円 子供は不要

旅行代金に燃油サーチャージは含まれておりません。基準日(10月20日)時点において、運送機関が課す付加運賃・料金(燃油サーチャージ)大人・子供同額9,000円/幼児不要(目安額) ※10月20日現在2月以降未定の為、上記金額は出発前に変更(増額・減額)の可能性がございます。

空港諸税などについて ■航空券発券時に徴収することを義務付けられている空港諸税一覧

航空券発券時に徴収される成田空港旅客サービス施設使用料及び成田空港旅客保安サービス料・中国の空港諸税は、ご旅行代金には含まれておりません。ご旅行代金と併せてお支払いください。

日本	成田空港旅客サービス施設使用料 成田空港旅客保安サービス料	大人・2,040円 / 子供・1,020円 / 幼児・対象外 大人・子供同額・500円 / 幼児・対象外
国名	区分	金額
中国	国際線利用の場合	90円(12歳未満の子供は不要)
※上記日本円換算目安額は2011年10月20日現在(1円単位は四捨五入) ※1中国元=12.46円 ※上記諸税等が増額及び追加となった場合は、別途請求させていただきます。 ただし、為替の変動に伴う清算はいたしません。		1,120円

ANAフライトマイルがたまります。

ANAマイレージクラブ会員の方はANA国際線搭乗マイルの50%(ビジネスクラス利用は125%)のフライトマイルがたまります。さらに!お乗り継ぎの日本国内線を追加代金でご利用の場合、ANA国内線搭乗マイルの100%がたまります。



ご案内とご注意

- 行程表内のマークの見方 →飛行機で移動
- 食事マークの見方 朝朝食付 機内食付 食事なし
- 記載内容について
- この(な)フレットの記載内容は2011年12月1日から2012年3月31日まで有効です。なお、旅行代金、スケジュール、宿泊ホテル、設定日、記載内容が予告なしに変更される場合がありますので、お申込みの際は必ずご確認ください。
- 7日前受付
- お申込みはご出発の前日から起算して7日前までお受けいたします。
- ご出発まで必要乗船書類(パスポート等)、最少催行人員等の旅行実施条件が揃っていることが前提です。
- 旅行代金について
- 表示の旅行代金は、Yクラス(エコノミー席)利用で、2~3名1室でご利用いただく場合のお1人様の代金です。出発日より異なり、その区分をABC...で表示しております。
- 旅行代金の年齢基準は、旅行出発日を基準に満12歳以上は大人代金、満2歳以上12歳未満は子供代金、満2歳未満は幼児代金となります。なお、幼児は、航空座席、食事、ホテルのベッドなどを専用でご利用いただけません。航空座席を使用される場合は、子供代金が適用となります。
- その他、年齢等のご注意 ①15歳未満の方は、成人の同伴者の同行を条件とします。②20歳未満の方は、法定代理人の同意書が必要です。
- 航空及びその他交通機関について
- 成田発着の国際線区間は、全日空便をご利用いただけます。
- あらかじめ便名・時間が確定されている場合も航空会社の都合により便名・時間が変更される場合があります。その際、午前発から午後発になるなど時期の目安とは異なる場合がありますが、基本代金の変更はありません。
- 運輸機関の遅延・不通・スケジュールの変更・経路変更など当社の関与し得ない事由が発生した場合において、これによって生じる旅行日程の変更・目的地滞在時間の短縮及び観光箇所の変更、削除などが生じる場合があります。このような場合、責任は負いかねますので、当初の日程に従った旅行サービスが受けられるよう努力いたします。
- 航空便は全席禁煙席です。
- 航空機の座席配列や遅延状況により、隣り合わせにならない場合がございます。また、Yクラスの窓側・通路側・並び席のご希望はお伺いいたしかねます。
- 出国審査後など、現地手配会社がお客様のお世話をできない場合、航空機の発着時刻の変更により航空会社の運休が生じる場合がございます。その際は航空会社の広報担当の指示により行動していただく必要があります。原則的に運休後の対応は航空会社となり、ビッグホリデー・現地手配会社からのご案内はいたしかねます。
- 帰国便の遅延により、日本到着後の国内交通機関の乗継が不可能となる場合があります。このような場合は、当該航空会社の運送約款に基づき対応することとなり、当社は責任を負いかねます。
- 成田発着のCクラス(ビジネス席)・Fクラス(ファースト席)をご利用の場合、現地で

- の旅行サービスの内容、現地国内線・国際線はYクラスのお客様と同一のサービス・席となります。また、航空会社が独自に行う付帯サービス(キャンペーン等)は通常規則とは異なる適用とさせていただきます。
- 航空会社にお預けになる荷物には、航空会社により重さ・大きさ制限があります。制限を超える場合は航空会社の判断により超過手荷物料金が加算される場合やお預かりできない場合もあります。
- ホテルについて
- 2人部屋にはベッドが2台の「ツインベッドルーム」とキングサイズまたはクィーンサイズの大型ベッド1台の「ダブルベッドルーム」の2種類があります。2人部屋の基本は「ツインベッドルーム」をご利用しますが、ホテルの混雑状況により「ダブルベッドルーム」になる場合があります。ベッドタイプの指定は受けできません。なお、「ツインベッドルーム」には、2つのベッドマットが敷かれているタイプや2つのベッドサイズや種類(エキストラベッドやソファベッドなど)が異なるタイプの部屋が含まれます。なお、ホテルやホテルカテゴリーによっては「ダブルベッドルーム」のお部屋しかない場合もあり、その場合は、「ダブルベッドルーム」のご利用となります。
- お1人様または奇数人数でご参加の場合、他参加の方と相部屋をお受けしております。お部屋をお1人様で利用の場合は、1人部屋追加代金が必要となります。また、1人部屋は原則としてベッドが1台のお部屋(シングル)になるため、2人部屋より手狭になることがあります。
- 3人部屋(トリプル)のご利用は2人部屋に簡易ベッドを入れ3人様でご利用いただくため手狭となります。簡易ベッドの搬入は夜遅くなることも一般的です。また、旅行代金の割増はありません。一部コース・ホテルによっては、簡易ベッドの数が、部屋の広さによりトリプル利用ができない場合があります。その際には、2人部屋と1人部屋(要追加代金)をご利用いただけます。
- 2部屋以上をご利用いただくグループで、ご家族参加の場合、ホテル側の事情により、お隣やお近く、また同じ階のお部屋をご用意できない場合があります。
- ツアーでご参加のお客様でもホテルによってはホテルの宿泊カードのご記入が必要となる場合があります。また、国際電話やお部屋のミニバー用として、ホテルより国際クレジットカードの提示または現金によるデポジット(保証金)を求められることがありますので、ご参加の際には国際クレジットカードをお持ちいただくことをおすすめいたします。
- 利用ホテルが「○クラス」「○エリア」「○地区」などホテル名を限定しないコースの場合、ホテル指定はお受けできません。ご利用いただくホテルは最終日程表のご案内となります。
- ホテルでは、予告なく改修工事を行う場合があります。また、改装中であっても通常通り営業する事が多くございます。
- 中国国内のホテルに中国の方と男女同室で宿泊希望をされる場合、中国公安部と各都市公安局の通達で、中国政府発行の婚姻証明書を持参しなくてはならない場合、中国の留付出来ない場合がございます。中国政府発行の婚姻証明書等がない場合には、在留証明書をなどの公的機関の証明書をご持参ください。
- 食事について
- お客様が個人的に注文された飲物や追加料理の代金およびその税金・サービス料等はお客様のご負担となります。

- 各コースごとの日程表に明示した食事回数には、機内食の回数は含まれていません。
- ショッピングについて
- お土産等の購入に際しては、お客様の責任でご購入ください。また、別送は、早い場合でも3~6ヶ月の期間を要し、なおかつ紛失、誤送の可能性も大きいのが現状です。お土産の別送は極力避けられることをおすすめいたします。
- 送迎・オプションツアー・現地事情等について
- 空港(駅)~ホテル間の送迎・オプションツアーは、当社又は他社主催ツアーのお客様との混乗車をご利用いただけます。そのため、他のお客様のホテルを經由する際など、車内にてお待ち頂く場合がございます。
- 現地事情や天候により観光箇所の変更又は実施日が変更となる場合がございます。
- 交通渋滞により、移動や観光の予定時間が大幅に変更される可能性がございます。
- マイルサービスについて
- マイルサービスをご利用の際は、各航空会社のマイルサービス会員に入会する必要があります。
- 航空会社が独自に行うマイルサービス(FFP:FREQUENT FLYERS PROGRAM)に関する登録・マイル換算などの問合せはお客様ご自身で当該航空会社へ行っていただきます。
- ANAマイレージクラブ・サービスセンター Tel:0570-029-767
- お客様へお願い
- お客様は当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他募集型企画旅行契約の内容及び理解するように努めなければなりません。お客様は旅行開始後に旅行契約書に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者に、また旅行サービス提供者の旨を申し出なければなりません。
- 特別な配慮を必要とするお客様につきましては、現地でお客様よりのお申し出に基づき、当社が適切な特別な措置、手配等に要する費用はお客様負担となります。
- 団体グループでのお申込みの場合は、その代表者を契約責任者として、契約の締結および解除に関する契約取引を行います。
- 帰国後について
- 帰国後のお忘れ物などの調査およびお取り寄せに関しては、通信費および送料の実費をお受けいたします。
- その他
- 2012年1月23日(旧正月)の前夜7日間は中国の休日にあたり大変混雑いたしますので、早めのご予約をお勧めいたします。また、当該期間中は道路の渋滞等により観光時間の短縮やストライクや観光施設が休みとなる場合があります。この場合、当初のサービスをご提供できない場合や変更してご案内する場合がございます。

●出発・到着時刻の目安							
*時刻の目安は、各交通機関の発着時刻を目安としたものです。移動のためホテル出発時刻とは異なります。							
早朝	朝	午前	昼	午後	夕方	夜	深夜
4:00~	6:00~	8:00~	12:00~	13:00~	16:00~	18:00~	23:00~ 4:00

海外旅行保険への加入について

より安心してご旅行いただくためにも、ご旅行中の病気や事故・盗難に備えて、海外旅行傷害保険に必ずご加入されることをおすすめいたします。

燃費サーチャージについて

近年の燃費価格水準の異常な高騰に伴い、各航空会社が燃費価格が一定水準に戻るという一定期間・条件下で国土交通省前局に申請し認可された、航空運賃とは、異なる付加的な運賃です。当該燃費サーチャージはお客様にお支払いいただく旅行代金には含まれておりません。成田空港旅客サービス施設使用料「成田空港旅客保安サービス料」(現地空港諸税)と同様に、当該燃費サーチャージ(付加運賃)も「自費」として徴収いたします。尚、10月20日(基準日)付で公示されている金額をコースごとに(尚)として掲載いたします。また、燃費サーチャージの額が「削減・変更(増額・減額)または廃止」となった場合は、あらかじめ航空会社に代り、追加徴収(または返金)をご案内します。

海外危険情報・衛生情報について

- 渡航先(国または地域)によって外務省より危険情報などの安全関係の海外渡航関連情報が出されている場合があります。海外渡航関連情報は、外務省海外安全相談センターなどでもご確認くださいませ。(TEL:03-5501-8162 外務省初発時午後9:00~17:00)(URL:http://www.anzen.mofa.go.jp)
- 渡航先(国または地域)の衛生状況については、厚生労働省「海外渡航者のための感染症情報」ホームページ(http://www.forth.go.jp/)

個人情報の取り扱いについて

■ビッグホリデー株式会社(以下「当社」は、旅行申込の際にご提出いただいた個人情報(お名前、お住所、お電話番号、おメールアドレス)を、お客様の連絡や送迎・送迎機内食の手配等に利用させていただきます。必要範囲内において当該個人情報等に提出いたします。■当社ならびに当社の子会社・企業である株式会社「プレイド」等が取り扱う商品、サービスに関する情報をお客様に提供させていただきますこととなります。

ビッグホリデー旅行条件(要旨)

- お申込みの際は、別途交付する詳細旅行条件書をお受け取りになりご確認の上、お申込みください。
- 募集型企画旅行契約
 - この旅行は、ビッグホリデー株式会社(以下「当社」といいます)が企画・実施するもので、お客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。
 - 旅行契約の申込み

区分	旅行代金が50万円以上	旅行代金が30万円以上50万円未満	旅行代金が15万円以上30万円未満	旅行代金が5万円未満
申込金の額(おひとり)	100,000円以上旅行代金まで	50,000円以上旅行代金まで	30,000円以上旅行代金まで	20,000円以上旅行代金まで
 - 旅行契約の成立
 - 旅行契約は、当社から契約の締結を承諾し申込金または旅行代金(お支払い対象旅行代金)を受領した時に成立します。(通信契約の場合を除きます。)
 - お支払い対象旅行代金
 - お支払い対象旅行代金は、募集型企画旅行契約に「旅行代金」として表示された金額(以下「旅行代金」といいます)と「追加代金」として表示された金額が「割引代金」を除いた金額を指し示した金額(以下「旅行条件書」には単に「旅行代金」といいます。この合計金額「申込金」「旅行代金」「予約料」「変更補償金」の額を出発日の基準となります。
 - 旅行契約に含まれるもの(一部省略)
 - 以下のものを含まれます。(いずれも募集型企画旅行中または旅行日程として表示されたもの) (1)航空、船舶、鉄道等利用運送機関の運送 (2)送迎・移動の(バス等の代金) (3)観光バス代金 (4)ホテル宿泊代金 (5)食事代金 (6)コックピット旅行代金 (7)受付手荷物運賃代金 (8)20kg以上の手荷物
 - 旅行契約に含まれないもの(一部省略)
 - (1)旅行代金に含まれないもの(一部省略) (2)国内の自宅から出発するまでの交通費や宿泊費等 (3)国内における航空機施設使用料・成田空港旅客保安サービス料 (4)燃費サーチャージ(航空会社による燃費サーチャージの増額・減額・廃止があった場合も、追加徴収及び返金はありません。)(5)規定の重量・積載の超過による超過手荷物料 (6)クルーズ、電気分、ホテルのボイラー、メイト等のチップ、その他追加飲食等の個人消費費用 (7)傷害・疾病に関する医療費 (8)国外の空港送迎料(送迎)オプションツアー・専用車、現地では他者希望者のみを乗せて実施する旅行(10)その他募集型企画旅行で○料金と示したものの
 - 追加代金(一部省略)
 - (1)お客様の希望により1人(2)人部屋を1人で使用するご希望をされる場合、1人または奇数人数でご参加される際、他のお客様との相部屋を行わなければならない場合、その相部屋代金を表示したと1人部屋または2人部屋を1人で使用した際に係る1人部屋追加代金(3)その他募集型企画旅行で○「追加代金」と表示したものの
 - お客様の交通
 - お客様は、当社の承諾を得て契約上の地位を第三者に譲渡することになります。この場合、当社所定の用紙に必要事項を記載の上、手数料(お一人様につき10,000円、但し同一航空券を発行している場合は、別途規定を参照してください)を当社にお支払いください。また、当社に申し込まれた場合、お一人、空席あり、かつ旅行開始日の前日から起算して7日前までにお申し込みいただいた場合に限りです。
 - 旅行代金のお支払い
 - 申込金または旅行契約成立時点以降、旅行開始日前の指定期日(原則として21日前)迄にお支払いいただきます。
 - 旅行契約の解除
 - お客様は一定の条件を除き、次に定める取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除できます。
 - お客様の都合による出発日や旅行期間の変更、送迎・送迎機内食等行程中の一部の変更についても、全体に対するお取消料をみなし、取消料の対象となります。
 - 旅行契約の解除期日は、お客様が旅行開始日における営業時間内に取消変更のお申し出をいただいた日とします。
- | 旅行契約の解除期日 | 取消料(おひとり様旅行代金に対して) | |
|--|----------------------|------|
| 旅行開始日がピーク時(※)の旅行であって、旅行開始日の前日から起算して、さかのぼって40日以内にあたる日以降31日以内にあたる日まで | 旅行代金の10%
(上限10万円) | |
| 旅行開始日の前日から起算して、さかのぼって30日以内にあたる日以降15日以内にあたる日まで | 旅行代金が50万円以上 | 10万円 |
| | 旅行代金が30万円以上50万円未満 | 5万円 |
| | 旅行代金が15万円以上30万円未満 | 3万円 |
| | 旅行代金が10万円以上15万円未満 | 2万円 |
| 旅行開始日の前日から起算して、さかのぼって14日以内にあたる日以降3日以内にあたる日まで | 旅行代金の20% | |
| 旅行開始日の前々日及び前日 | 旅行代金の50% | |
| 旅行開始日(当日の旅行開始前) | 旅行代金の50% | |
| 旅行開始後または無連絡不参加 | 旅行代金の100% | |
- ※ピーク時は、12月20日~1月7日、4月27日~5月6日及び7月20日~8月31日までの出発日を指します。

11. 最少催行人員
お客様の人数が1人(フリット)に旅行した場合は、最少催行人員に満たないとき、当社が旅行契約の解除をする場合がございます。この場合ピーク期に旅行を開始するとき、ご旅行開始日の前日から起算してさかのぼって33日以内にあたる日より前に、また同期間以外に旅行を開始するときは、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日以内にあたる日より前に旅行中止を通知いたします。

12. 通信契約

(1) 当社が提携するクレジットカード会社の会員 (以下「会員」といいます。)より、会員の署名なくして旅行代金等のお支払いを受けること (以下「通信契約」といいます。)を条件に電話その他の通信手段による旅行のお申込みを受け付ける場合があります。その場合、会員は「【旅行】」に加入して「カード名」「カード番号」「カード有効期限」等当社にお知らせいただきます。(2) 通信契約は、電話による申込みの場合、当社が既述した通り成立し、その他の通信手段による申込みの場合、当社が契約の締結を承諾するの通知を既述した通り成立するものとします。(3) 通信契約は、「カード利用日」は、会員および当社が旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日と前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出があった日となります。

13. 旅行保険

旅行契約に定める旅行期間の重要な変更が生じた場合は、旅行中に一定の条件を申し込ま変更補償金を支払います。詳しくは別途交付する詳細旅行条件書をご確認ください。

14. 旅行条件書要領事項

この旅行条件書は、2011年10月20日まで、旅行代金は、2010年10月20日現在有効なものを示して示されている航空運賃・運賃規則を基準として適用いたします。

15. その他

(1) 旅行開始日に含まれる12才未満の方は、お一人様1名までご利用いただけます。(2) 当社は、旅行開始日の前々日までに、旅行開始日の変更をさせていただきます。

旅行企画 実施

ビッグホリデー株式会社

〒113-8401 東京都文京区本郷3-19-2 B1Hビル お問い合わせ先 ☎03-3818-2650(代)
営業時間：月~金曜日10:00~13:00(土日・祝祭日は休み)

☎(社)日本旅行業協会正会員 ☎観光庁長官登録旅行業第576号 総合旅行業務取扱管理者 山崎信広

後援 ANA

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記者にご質問ください。